



T.C.

AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ



YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

Birim İç Değerlendirme Raporu

(2025 Yılı)

“Doğudan Yükselen Işık”

Kalite Komisyonu

AĞRI

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

(2025 YILI)

AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

Fırat Mah. Yeni Üniversite Cad.

Yabancı Diller Yüksekokulu

Ağrı- Türkiye



"Gençler cesaretimizi takviye ve idame eden sizlersiniz. Siz, almakta olduğunuz terbiye ve irfan ile insanlık ve medeniyetin, vatan sevgisinin, fikir hürriyetinin en kıymetli timsali olacaksınız. Yükselen yeni nesil, istikbal sizsiniz. Cumhuriyeti biz kurduk, onu yükseltecek ve yaşatacak sizsiniz."

K. Atatürk

İÇİNDEKİLER

ÖZET	2
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	4
1. İletişim Bilgileri	4
2. Tarihsel Gelişimi	4
3. Yabancı Diller Yüksekokulu Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	8
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	11
A.1. Liderlik ve Kalite	11
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	15
A.3. Yönetim Sistemleri	17
A.4. Paydaş Katılımı	19
A.5. Uluslararasılaşma	20
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	22
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	22
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	24
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	27
B.4. Öğretim Elemanları	29
C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME	33
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	33
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	35
C.3. Araştırma Performansı	36
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	36
D. TOPLUMSAL KATKI	37
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	37
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	38
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	38

2025-2026 BİRİM KALİTE KOMİSYONU

Yabancı Diller Yüksekokulu Kalite Komisyonu				
Görev	Ünvanı-Kişi	Birimdeki Görevi		E-posta
Süreç Yöneticisi	Dr.Öğr. Üyesi Nimetullah ALDEMİR	Yüksekokul Müdürü		naldemir@agri.edu.tr
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Nağme Aras	Öğretim Elemanı		nnayebpour@agri.edu.tr
Üye	M.Fatih TURAN	Yüksekokul Sekreteri		mfturan@agri.edu.tr
Üye	Öğr. Gör. Tuğçe Güner	Yabancı Diller Bölümü Öğretim Elemanı		tguner@agri.edu.tr
Üye	Öğr. Gör. Hacer Demir	Yabancı Diller Bölümü Öğretim Elemanı		hademir@agri.edu.tr
Üye	Öğr. Gör. Mehmet AYDINTÜRK	Yabancı Diller Bölümü Öğretim Elemanı		maydinturk@agri.edu.tr
Üye	Öğr.Gör. Vefa KOCA	Yabancı Diller Bölümü Öğretim Elemanı		ykoca@agri.edu.tr
Üye	Öğr.Gör. Berrak Nur ÖZDEN	Yabancı Diller Bölümü Öğretim Elemanı		bnozden@agri.edu.tr
Üye	Öğr. Gör. Adnan AYDINTÜRK	Yabancı Diller Bölümü Öğretim Elemanı		aaydinturk@agri.edu.tr
Paydaş İletişim Sorumlusu	Begüm KINDIRGA	Memur		bkindirga@agri.edu.tr
Üye	Erhan IŞIK	Memur		eisik@agri.edu.tr
Üye	Aslıhan Arastacı	Öğrenci Temsilcisi		asliarastaci@gmail.com

ÖZET

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda 2025 yılında gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin değerlendirilmesi ve kanatlandırılması amacıyla Birim Kalite Komisyonu tarafından Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır. Raporda geçen bilgiler ve kanıtlar, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı, 2025 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, 2025 Mali Yılı Performans Programı ve İç Kontrol Standartları verilerine dayanmaktadır. Birim Kalite Komisyonu düzenli bir araya gelerek bu raporu hazırlamıştır.

Birim Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan 2025 Birim İç Değerlendirme Raporu, YÖKAK'ın Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1.) baz alınarak, Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı olmak üzere toplam dört başlık altında hazırlanmıştır.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite hususunda Yabancı Diller Yüksekokulu; kurumsal dönüşümü sağlayacak yönetim modeline sahip, iç kalite güvence mekanizmaları aktif ve stratejik amaç ve hedef kapsamında Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi stratejik amaç ve hedefleriyle uyumlu pozisyonudadır. Birimde Kalite Komisyonu aktiftir. Yetki, görev ve sorumluluklar, organizasyon yapısının sağlamlığı gereğince Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Kalite Güvencesi Politikası doğrultusunda hareket edilmektedir. Birimde iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Tüm paydaşlarla etkili iletişim doğrultusunda birlikte hareket edilmektedir.

Eğitim ve Öğretim hususunda Yabancı Diller Yüksekokulu, öğretim programları bakımından Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumludur. Birimimizde faaliyet gösteren bölüm öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanmıştır. Birim akademik personellerimiz öğretmen-öğrenci merkezli öğrenme prensibini benimsemiş, yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme metotlarını çağı yakalayacak düzeyde uygulamıştır. Akademik personellerimiz, birime yeni katılanlar hariç, Dijital Çağda Yükseköğretimde Öğrenme ve Öğretme sertifikasına sahiptir. Birime yeni katılan akademik personellerimiz ise bu eğitimi almaya devam etmektedir.

Araştırma ve geliştirme hususunda birimimiz, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Plan dahilinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine uygun bir pozisyonudadır. İmkân dahilinde araştırmacılara uygun fizikî altyapı ve mali kaynak oluşturmaya çalışılmaktadır.

Toplumsal katkı hususunda ise birimimiz Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planına uygun durumdadır. Birimimizde görevli akademik personel gerek yerel gerekse ulusal anlamda toplumsal katkı doğrultusunda çalışmalar yürütmekte, bu hususta birimimiz tarafından teşvik edilmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulu, bahsedilen hususlar doğrultusunda, kalite politikaları çerçevesinde birim stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik bakımlarından güvence altına alan yönetim ve idari yapılanma için uygundur. Bu doğrultuda ileriki süreçlerde kurumsal hedef ve amaçları planlayarak güçlü yönlerin fırsatlar ile birleştirilmesi ile evrensel standartlarda eğitim-öğretim faaliyetlerini iyileştirme amaçlanmaktadır.

Kurumsal çalışmaların planlı, disiplinli, saydam ve şeffaf bir şekilde sürdürerek örnek bir yükseköğretim birimi olmak, birimizin temel gayesidir. Bu doğrultuda yapılan faaliyetler katlanarak devam etmektedir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Adres: Fırat Mahallesi Yeni Üniversite Caddesi Fen Edebiyat Fakültesi Merkez/AĞRI

Telefon: (0472) 215 99 94

Fax: (0472) 215 65 54

E-posta: yabancidiller@agri.edu.tr

WEB Sitesi: <https://www.agri.edu.tr>

2. Tarihsel Gelişimi

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde bulunan Yabancı Diller Yüksekokulu, “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dilde Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” ile belirlenen esaslar çerçevesinde, 2010-2011 akademik yılında 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 5. maddesinin (1) bendi gereğince okutulması zorunlu olan yabancı dil derslerinin tamamını ve Üniversitemiz birimlerinde sunulan programlardaki mesleki yabancı dil derslerinin yürütmek amaçlı olarak 2011 yılında kurulmuştur.

2016-2017 eğitim-öğretim yılından itibaren Yüksekokulumuz bünyesinde Mütercim-Tercümanlık (İngilizce) Bölümü açılmış ve öğrenci kabulüne başlanmıştır.

Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 08.11.2023 tarihli toplantısında alınan karar doğrultusunda, Yabancı Diller Yüksekokulu Mütercim-Tercümanlık Bölümü İngilizce Mütercim-Tercümanlık Anabilim Dalında öğrenim gören mevcut öğrencilerin statülerinin korunması şartıyla Fen-Edebiyat Fakültesine aktarımı gerçekleştirilmiştir.

Yabancı Diller Yüksekokulu, üniversitemize bağlı fakülte ve yüksekokulların hazırlık sınıfı bulunan bölümlerine kayıt yaptıran ve eğitim-öğretim yılı başında yapılan Yabancı Dil Yeterlik Sınavı’na girmeyen ya da girip başarısız olan öğrencilerin Yabancı Dil Hazırlık Eğitimini yürütmekte; ayrıca fakülte ve yüksekokullarda okutulan ortak zorunlu yabancı dil (İngilizce) derslerini yürütmektedir.

Yüksekokulumuz, merkez kampüste Spor Bilimleri Fakültesi ile aynı binada yer almakta olup, binanın 1. ve 2. katlarında bulunan 19 ofis, 4 derslik ve 1 bilgisayar laboratuvarında toplam 14 akademik ve idari personel ile hizmet vermektedir.

Birim yönetimi ve birimdeki bölümlere ait bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmektedir.

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU YÖNETİMİ		
Unvanı	Adı Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Nimetullah Aldemir	Yüksekokul Müdürü
Öğr. Gör.	Kader Yeşilişik	Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör.	Adnan Aydıntürk	Müdür Yardımcısı
	M. Fatih Turan	Yüksekokul Sekreteri

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU BÖLÜM VE PROGRAMLARI	
Bölüm	Öğretim Üyesi/Öğretim Elemanı
Yabancı Diller	Dr. Öğr. Üyesi Nimetullah Aldemir
Yabancı Diller	Dr. Öğr. Üyesi Nağme Aras
Yabancı Diller	Öğr. Gör. Adnan AYDINTÜRK
Yabancı Diller	Öğr.Gör. Hanife ÖZTÜRK
Yabancı Diller	Öğr. Gör. Vefa KOCA
Yabancı Diller	Öğr.Gör. Mehmet AYDINTÜRK
Yabancı Diller	Öğr.Gör. Deniz UZUNLAR
Yabancı Diller	Öğr. Gör.Tuğçe GÜNER
Yabancı Diller	Öğr. Gör. Hacer DEMİR
Yabancı Diller	Öğr. Gör. Kader YEŞİLİŞİK
Yabancı Diller	Öğr. Gör. Berrak Nur ÖZDEN

Birimdeki bölümler ve programlara ait 2025-2026 eğitim-öğretim dönemini kapsayan öğrenci sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Birimi	1.Öğretim			Toplam
	E	K	T	

Yabancı Diller Yüksekokulu	30	96	126	126
---------------------------------------	----	----	-----	-----

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Birimlere Dağılımı				
Okul	Bölüm	Kız	Erkek	Toplam
Yabancı Diller Yüksekokulu	Yabancı Diller	3		3

Birimin Adı	I. Öğretim			Yüzde*
	E	K	Top.	
Yüksekokullar	30	96	126	126

3. Yabancı Diller Yüksekokulu Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

- Öğrencilere yabancı dili temel dil becerilerini (dinleme, konuşma, okuma, yazma) kullanabilecek düzeyde eğitim vermek,
- Yabancı dilde sunulacak eğitim-öğretim etkinliklerini takip edebilecek bilgi ve becerilerle donanmış öğrenciler yetiştirmek,
- Üniversitemizin eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma misyonlarını yerine getirirken karşılaşılan yabancı dil engelinin aşılmasına katkıda bulunmak,

- Çağdaş dil eğitiminde kullanılan yöntem, teknik, yaklaşım ve materyallerin personelimiz ve öğrencilerimiz tarafından tanınıp kullanılmasını sağlamak,
- Yüksekokulumuz akademik ve idari personelinin çağdaş performans ve kalite değerlendirme ölçütlerinde başarılı olmasını sağlamak adına hizmet içi eğitim ve destek sağlamak,
- Üniversitemiz çatısı altında yabancı dil eğitimi-öğretimi alanında ulusal ve uluslararası etkinliklerde söz sahibi olmak.

Vizyon

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesinin akademik ve bilimsel alandaki gelişim ve yükselme ivmesine katkıda bulunarak üniversitemiz öğrencilerinin, akademik ve idari personelinin yabancı dil bilgi ve becerileriyle donanmış bireyler olmalarıdır.

- Adalet
- Açıklık
- Çok kültürlülük
- Uluslararası görünürlük
- Katılımcılık
- Dürüstlük ve Güven
- Saygı ve Hoşgörü
- Sorumluluk ve Disiplin
- Profesyonellik

Hedefler

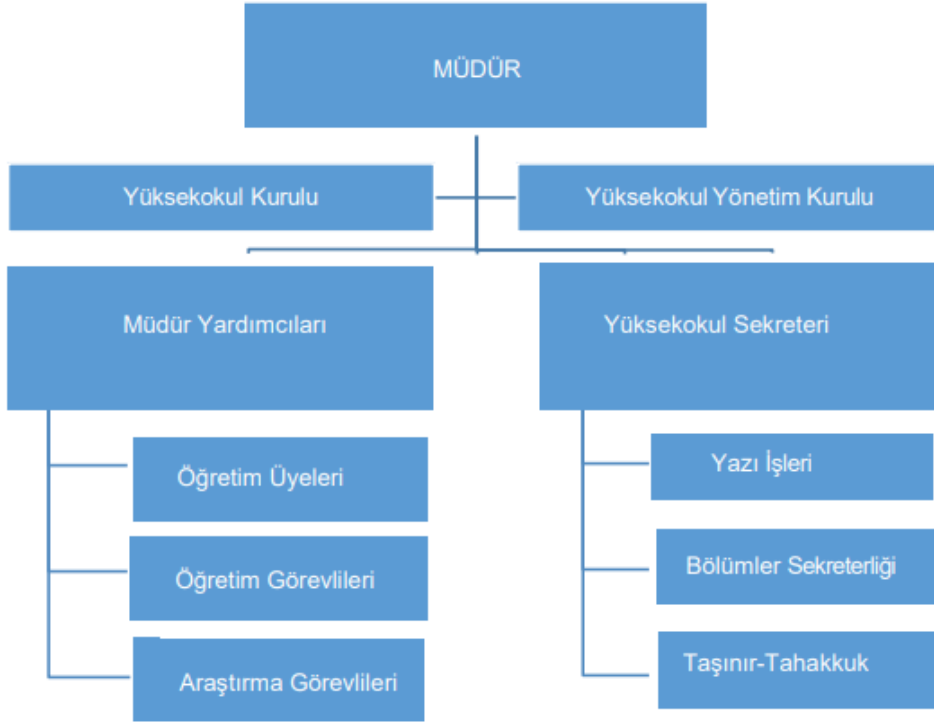
- Öğretim kalitesinin artırılması ve sürekli gelişmenin sağlanması
- Yüzde yüz yabancı dil eğitimi veren bölümlerde okuyan öğrencilerin yeterli düzeyde eğitim almaya hazırlamak
- Öğretim programlarının niteliğinin artırılması
- Öğrenci niteliğinin artırılması
- Girişimcilik ve yenilik kültürünün artırılması
- Bölgeyle olan sosyal, kültürel ve ekonomik etkileşimini artırmak
- Bölgedeki dış paydaşlarla kurulan etkileşimi artırma

Kalite Politikası

Yabancı Diller Yüksekokulu, kalite uygulamalarıyla ve geliştirdiği yaklaşımlarla öncü olmayı hedeflemektedir. Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi'nin belirlediği kalite ilkelerine uyarak hizmet ve faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesi ve kalitenin standart hâle gelmesi, Yabancı Diller Yüksekokulu'nun temel kalite politikasıdır. Bu

bağlamda iç ve dış paydaşların memnuniyetlerinin artırılması yönünde çalışmalar yürütmektedir. Çağın gereksinimlerine uygun olarak bilimsel ve sanatsal araştırma ve çalışmalarda ders paketleri sürekli yenilenmekte, modern yöntem ve teknikler uygulanarak eğitim-öğretim süreçlerini yürütmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulu 2024-2025 eğitim öğretim yılı organizasyon şeması aşağıda yer almaktadır:



A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin

kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Üst yönetimin ¹ çalışma politikası, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Bu kapsamda, birim tarafından oluşturulan Kurul ve Komisyonlar kurum WEB sitemizde ayrı ayrı verilmiştir².

Organizasyon şeması³ ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları⁴, görev dağılım çizelgesi⁵, iş akış süreçleri⁶ vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Misyon ve vizyon ifadesi ⁷ tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır, birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Birim yönetim sistemi politikamız, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi tarafından yayınlanan yönetim sistemi politikası referans alınarak benimsenmiştir⁸.

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kurumda müdürün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler, çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

¹ Birim Yönetim Kurulu

<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=5118&bid=275&tid=6&dil=tr-TR>

² Birim Kurul ve Komisyonları

<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=1530&bid=275&tid=7&dil=tr-TR>

³ Birim Organizasyon Şeması

<https://www.agri.edu.tr/upload/yabancidilleryuksekokuludetay275/yYDOORGAN%C4%B0ZASYON%20%C5%9EEEMASI-kalite.pdf?dil=tr-TR>

⁴ Birim İç Kontrol-Görev Tanımları

<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=275&tid=15>

⁵ Birim Görev Dağılım Çizelgesi

<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=275&tid=15>

⁶ Birim İç Kontrol-İş Akış Şeması

<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=1164&bid=275&tid=6&dil=tr-TR>

⁷ Birim Misyonu ve Vizyonu

<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=1485&bid=275&tid=7&dil=tr-TR>

⁸ Üniversite Yönetim Sistemi Politikası

<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=5361&bid=601&tid=7&dil=tr-TR>

Birimde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Birim lideri, kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Üniversite kalite güvence politikası⁹ benimsenerek liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Birim akademik ve idari personelleri arasında Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) etkin bir şekilde kullanılmakta olup, kurumsal bilgi ve belge yönetimi, birim üst yönetiminin koordinasyonu EBYS üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı bulunmaktadır¹⁰. Üniversite senato kararlarının birimde uygulanmasına yönelik olarak, tüm kararlar zamanında birim personeline iletilmekte, kararlar doğrultusunda gerekli düzenleme ve değişiklik gerçekleştirilmektedir.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Birimde gerek ulusal ve evrensel düzeydeki gelişmelere ve değişimlere gerekse dijital çağın gereklerine uyum sağlama ihtiyacı belirlenmiştir. Bu doğrultuda Birim öğretim elemanları, “Dijital Çağda Yükseköğretimde Öğrenme ve Öğretme” dersini tamamlayarak, sertifikalarını almışlardır¹¹. Bu dersin kazanımlarıyla birlikte online eğitim modelini kapsayan durumlarda eğitim-öğretim daha verimli ve etkin bir şekilde sürdürülebilmektedir. Öğretim elemanın mesleki becerilerinin artırılması amacıyla “Eğiticilerin Eğitimi” adlı sertifika programı düzenlendi.¹²

Birimde değişim ve dönüşümü yönetebilmek kapsamında çeşitli birime özel hedefler belirlenmiştir¹³.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: 3

İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir..

⁹ Üniversite Kalite Güvence Politikası <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=1092&bid=601&tid=7&dil=tr-TR>

¹⁰ EBYS üzerinden Bilgilendirme Yazısı paylaşımı

¹¹ Üniversite Dijital Çağda Yükseköğretimde Öğrenme ve Öğretme Dersi Sertifika

¹² Eğiticilerin Eğitimi Sertifika programı

<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=62617&bid=1&tid=17>

¹³ Birim Özel Hedefleri

<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=1485&bid=275&tid=7&dil=tr-TR>

Birim, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve bu sistem dahilinde kalite güvence rehberinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır¹⁴. Bu kapsamda birimde kalite standartlarının oluşturulmasına ve kalite kültürünün yerleştirilmesine yön verecek birim kalite komisyonu kurulmuştur¹⁵. Birim organizasyon şeması¹⁶ ve iş akış şeması¹⁷ tanımlanmış ve WEB sitesinde yayınlanmıştır.

Birim Kalite Komisyonu, üniversitenin kalite politikaları doğrultusunda birimde gerekli düzenleme ve değişiklikleri gerçekleştirmeye yönelik çalışmalarını sürdürmekte ve gerekli iyileştirmelerin yapılabilmesi için düzenli olarak toplantılarını gerçekleştirmektedir¹⁸.

Birim Kalite Komisyonu aşağıdaki üyelerden oluşmaktadır:

Yabancı Diller Yüksekokulu Kalite Komisyonu				
Görev	Ünvanı-Kişi	Birimdeki Görevi	Telefon	E-posta
Süreç Yöneticisi	Dr.Öğr. Üyesi Nimetullah ALDEMİR	Yüksekokul Müdürü		naldemir@agri.edu.tr
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Nağme Aras	Öğretim Elemanı		nnayebpour@agri.edu.tr
Üye	M.Fatih TURAN	Yüksekokul Sekreteri		mfturan@agri.edu.tr
Üye	Öğr. Gör. Tuğçe Güner	Yabancı Diller Bölümü Öğretim Elemanı		tguner@agri.edu.tr
Üye	Öğr. Gör. Hacer Demir	Yabancı Diller Bölümü Öğretim Elemanı		hademir@agri.edu.tr
Üye	Öğr. Gör. Mehmet AYDINTÜRK	Yabancı Diller Bölümü Öğretim Elemanı		maydinturk@agri.edu.tr
Üye	Öğr. Gör. Adnan AYDINTÜRK	Yabancı Diller Bölümü Öğretim Elemanı		aaydinturk@agri.edu.tr

¹⁴ Birim İç Kontrol Standartları

<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=275&dosya=~/upload/yabancidilleryuksekokuludetay275/i%C3%A7%20kontrol%20son%20yay%C4%B1n%20hali.pdf&tid=10&dil=tr-TR>

¹⁵ Birim Kurul ve Komisyonları

<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=1530&bid=275&tid=7&dil=tr-TR>

¹⁶ Birim Organizasyon Şeması

<https://www.agri.edu.tr/upload/yabancidilleryuksekokuludetay275/ORGAN%C4%B0ZASYON%20C5%9EEEMASI-kalite.pdf?dil=tr-TR>

¹⁷ Birim İç Kontrol-İş Akış Şeması

<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=1164&bid=275&tid=6&dil=tr-TR>

¹⁸ Birim Kalite Kurulu Toplantı Yazısı

Üye	Öğr.Gör. Vefa KOCA	Yabancı Diller Bölümü Öğretim Elemanı		vkoca@agri.edu.tr
Üye	Öğr.Gör. Berrak Nur ÖZDEN	Yabancı Diller Bölümü Öğretim Elemanı		bnozden@agri.edu.tr
Paydaş İletişim Sorumlusu	Begüm KINDIRGA	Memur		bkindirga@agri.edu.tr
Üye	Erhan IŞIK	Memur		eisik@agri.edu.tr
Üye	Aslıhan Arastacı	Öğrenci Temsilcisi		asliarastaci@gmail.com

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Birimde kamuoyunu bilgilendirme, ilkesel olarak benimsenmiştir¹⁹. Birim web sayfası²⁰, sade bir biçimde oluşturulmuş olup; doğru, güncel ve kolay erişilebilir bilgiyi vermektedir. İç ve dış paydaşlara hesap verme sorumluluğu doğrultusunda sistematik ve sorumlulara doğrudan hitap edebilen bir biçimde hizmet vermektedir. Akademik ve idari personelden ve öğrencilerden gelen geri dönüt ile gerekli değişiklik ve düzenlemeler yapılmaktadır.

Akademik takvim uyarınca, öğrenci işlerine yönelik tüm duyurular²¹ zamanında yapılmaktadır. Üniversitede ve birimde gerçekleşen sosyal ve kültürel faaliyetlere yönelik duyurular birim WEB sayfasında yayınlanmaktadır. Birimin eğitim ve öğretim süreçleri ve araştırma ve geliştirme faaliyetleriyle ilgili yasal-kurumsal düzenlemeler iç ve dış paydaşlara yönelik bilgilendirme amaçlı katalog taraması birim WEB sitesinde yer almaktadır²².

Ayrıca iç ve dış paydaşların birim akademik ve idari personelinden çeşitli bilgi ve belge talepleri, şikayetleri, istek ve önerileri dikkate alınıp, gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır²³. Birim eğitim ve öğretim süreci ve

¹⁹ Birim ulaşım ve iletişim bilgileri <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=275&tid=2&dil=tr-TR>

²⁰ Birim WEB sayfası
<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=275&tid=15>

²¹ Birim duyurular WEB sayfası
<https://www.agri.edu.tr/haberduyuru.aspx?tid=2&bid=275>

²² Online Katalog Tarama <https://katalogtarama.agri.edu.tr/yordam/?p=0&dil=0>

²³ Birim istek/öneri/şikâyet mesaj bildirim
<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=275&tid=2&dil=tr-TR>

araştırma-geliştirme faaliyetlerini içeren güncel veriler²⁴, duyurular ve bilgiler birim içerisinde yer alan ilan panolarında ve WEB sayfasında dönemlik olarak yayınlanmaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi: 3

Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Yüksekokulumuzun misyon ve vizyon ifadeleri²⁵ tanımlanmış ve birim WEB sitesinde paylaşılarak birim akademik ve idari personeli tarafından bilinmektedir. Kurumlarımıza özgüdür ve sürdürülebilir bir gelecek yaratmaya rehberlik eder.

Üniversite politikası²⁶ doğrultusunda eğitim-öğretim süreci yönetilmektedir. Birim akademik ve idari personeli ile öğrencileri ve diğer iç ve dış paydaşlarını kapsayan kurumsal değerleri ve hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir. İl Emniyet Müdürlüğümüz tarafından bilinçlendirme ve önleyici faaliyetler kapsamında, gençlerimizi zararlı alışkanlıklardan korumak amacıyla düzenlenen NarkoGençlik semineriyle öğrencilerimize eğitim verildi.²⁷

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır .

²⁴ Yabancı Diller Yüksekokulu Dönemlik Güncel Ders Programı

<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=6879&bid=275&tid=6&dil=tr-TR>

²⁵ Birim Misyonu ve Vizyonu

<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=1485&bid=275&tid=7&dil=tr-TR>

²⁶ Üniversite Eğitim Öğretim Politikası

<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=5358&bid=601&tid=7&dil=tr-TR>

²⁷ <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=51824&bid=275&tid=13>

Üniversitenin 2024-2028 Stratejik Planı²⁸, kurum WEB sayfasında yer almaktadır. Kurum stratejik plan kapsamında yıllık faaliyet raporları²⁹ ve performans programları³⁰ üniversite WEB sitesinde yayınlanmaktadır.

Kurumda stratejik plan kültürü ve geleneği doğrultusunda birim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Birime ait bir stratejik plan bulunmamakla birlikte; tüm stratejik paydaşların katkılarıyla birime ait stratejik plan ve kalite politikası oluşturma çalışmaları planlanmaktadır.

A.2.3. Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Birim faaliyetleri, üniversitenin stratejik hedefleri ve performans yönetim sistemi tarafından yönlendirilmektedir. Bu doğrultuda birimin eğitim süreçleri ile araştırma geliştirme faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik girişimlerde bulunmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi³¹, birimin akademik ve idari süreçlerinde uygulanmaya çalışılmaktadır. Birimde belirlenen iç kontrol standartları³² kapsamında faaliyetlerin etkinliği sağlanmaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Birim bünyesindeki tüm akademik ve idari faaliyetlerin tamamlanması için yapılan iş ve işlemlerin bilgi, belge, kayıt ve saklanması “Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)”³³ kullanılarak gerçekleştirilir. EBYS'nin

²⁸ Üniversite 2024-2028 Stratejik Planı
<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=57980&bid=570&tid=17>

²⁹ Üniversite Faaliyet Raporları
<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=6661&bid=275&tid=5&dil=tr-TR>

³⁰ Üniversite 2025 Mali Yılı Performans Programı
<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=6950&bid=570&tid=7&dil=tr-TR>

³¹ Üniversite Performans Değerlendirme Yönergesi
<https://www.agri.edu.tr/upload/personeldairebaskanligidetay265/performans-12.PDF>

³² Birim İç Kontrol Standartları
<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=275&tid=15>

³³ EBYS Giriş Arayüzü
<https://ebys.agri.edu.tr/envision/Login.aspx?R=637338570819891014&dil=tr-TR>

kullanım amacı, belge ve bilgilerin elektronik ortama aktarılması ve bu bilgilerin internet üzerinden anlık olarak yönetilmesidir.

Kurumda Personel İşleri için Özlük İşleri Programı, Personel Bilgi Sistemi ve YÖKSİS, Yazı İşleri için EBYS, Öğrenci İşleri için Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)³⁴, Ek dersler için öğrenci bilgi sistemi ile entegre olan Ek Ders Otomasyonu, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) için BAP Otomasyonu sistemleri aracılığıyla eğitim-öğretim faaliyetleri ve araştırma-geliştirme işlemlerine yönelik raporlar, belgeler ve bilgiler oluşturulmaktadır. Bu sistemler düzenli aralıklarla güncellenmektedir.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Öğretim elemanlarının birime atanma ve yükselme kriterleri, YÖK tarafından belirlenen standartlar ile Üniversite Senatosu tarafından belirlenen öğretim üyesi ve personel yükselme ve atama standartlarına ilişkin esaslara göre yapılır³⁵.

Akademik personel alımı üniversitemizin mevzuatına göre yapılır. Bu bağlamda birime yapılan atamalar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu³⁶, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği³⁷ kapsamında yapılmaktadır.

Birimde ihtiyaç duyulan idari personel için üniversite tarafından öngörülen atama, yükselme ve kadro değişikliği kontrollerine göre işlem yapılır³⁸. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi idari personeller

³⁴ OBS Giriş Arayüzü

<https://obs.agri.edu.tr/>

³⁵ Üniversite İnsan Kaynakları Yönergesi

https://www.agri.edu.tr/UserFiles/CKUpload/Upload/insan_kaynaklari_yonergesi.pdf

³⁶ Üniversite Yükseköğretim ile ilgili mevzuat linki

<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=900&bid=265&tid=7&dil=tr-TR>

³⁷ Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İçin Gerekli Koşullar ve Uygulama Esasları

<https://www.agri.edu.tr/upload/personeldairebaskanligidetay265/Formlar1/Akademik%20Atanma%20Kriterleri%20%20SON%2029.09.2020.pdf>

³⁸ Üniversite Personel Daire Başkanlığı Aday Memurların Temel Eğitim Kursu

<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=52373&bid=265&tid=17>

kurumumuza, Kamu Personel Seçme Sınavı (KPSS) veya nakil usulüyle gelmektedir. Hizmet alımı suretiyle birimin çeşitli ihtiyaçlarının (temizlik, güvenlik vb.) karşılanması için personel temin edilmektedir.

Birimde görev yapan idari personelin görev tanımları³⁹ yapılmış olup, yüksekokul WEB sayfasında yayınlanmıştır.

A.3.3. Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi: 2

Kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır. Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Yabancı Diller Yüksekokulu, 5018 sayılı Mali Yönetim Kanunu, Bütçe Kanunu ve ilgili diğer kanunların hüküm ve usullerine göre mali yapıyı kurar ve mali yönetimi yürütür⁴⁰. Bu çerçevede, mali kaynaklar ihtiyaca göre planlanmakta ve kullanılmaktadır⁴¹. 2024-2025 eğitim-öğretim yılı itibarıyla 2. Öğretim uygulaması kaldırılmıştır. Ancak bu tarihten önce kayıt yaptıran öğrencilerin 2. öğretim eğitimi devam etmektedir. Bu programların finansmanı, kurumun stratejik planıyla uyumludur⁴².

A.3.4. Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Birimdeki tüm faaliyetler (uzaktan eğitim dahil) için süreçler ve alt süreçler tanımlanmıştır. Bölüm içinde bir organizasyon şeması⁴³, iş akış şeması⁴⁴ ve risk değerlendirme kriterleri⁴⁵ oluşturmuştur ve bunlar yüksekokulun web sitesinde yayınlanmıştır. Ayrıca, yüksekokulun eğitim-öğretim süreçleri ile araştırma-geliştirme

³⁹ Birim İç Kontrol-Görev Tanımları

<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=275&tid=15>

⁴⁰ Üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Faaliyet Raporları

<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=5708&bid=570&tid=7&dil=tr-TR>

⁴¹ Üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2025 Mali Tablolar

<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=6950&bid=570&tid=7&dil=tr-TR>

⁴² Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi 2024 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu

<https://www.agri.edu.tr/upload/stratejigelistirmedairebaskanligi/2024%20i%C3%A7erik/2024%20YILI%20KURUMSAL%20%20MAL%C4%B0%20DURUM%20VE%20BEKLENT%C4%B0LER%20RAPORU.pdf>

⁴³ Birim Organizasyon Şeması

[https://www.agri.edu.tr/upload/yabancidilleryuksekokuludetay275/organizasyon%20%C5%9Femas%C4%B1%20en%20g%C3%BCncel%20\(2\).pdf?dil=tr-TR](https://www.agri.edu.tr/upload/yabancidilleryuksekokuludetay275/organizasyon%20%C5%9Femas%C4%B1%20en%20g%C3%BCncel%20(2).pdf?dil=tr-TR)

⁴⁴ Birim İç Kontrol-İş Akış Şeması

<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=1164&bid=275&tid=6&dil=tr-TR>

⁴⁵ Birim Risk Değerleme Standartları

<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=275&tid=15>

faaliyetlerinde yer alan kurum ve kurullar EBYS aracılığıyla tüm çalışanlara iletilmekte ve bilgilendirilmektedirler⁴⁶. Hem şemalar hem de kurul ve komisyonlar gerektiği gibi güncellenir⁴⁷.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi: 4

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Yüksekokulumuzun iç paydaşları öğrenciler, akademik, idari personel ve diğer çalışanlar ve dış paydaşlar ise aday öğrenciler, mezun öğrenciler, üniversitenin diğer birimleri, yerel ve bölgesel kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, meslek kuruluşları, ortaöğretim kurumları ve yerel halktır. Öğrenci kulüpleri aktif olarak faaliyetlerini yürütmektedir.⁴⁸

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: 3

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

CİMER üzerinden yapılan talep ve şikayetler değerlendirilmektedir. Ayrıca, sınıf danışmanları ve öğrenci bilgi sisteminde bulunan mesaj sekmesi aracılığıyla öğrencilerin istek, öneri ve şikayetleri değerlendirilebilmektedir. Cimer vb. kanallar vasıtasıyla yapılan şikayet ve önerilerin değerlendirildiği bir komisyon kurulmuştur.⁴⁹

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Yüksekokulumuzda, öğrenci danışmanları mezunlarla iletişim halindedir, üniversitemizde ise Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi kapsamında Üniversitemizde mezun izleme sistemi⁵⁰ bulunmaktadır. Birimde görev yapan bir öğretim elemanı kariyer merkezinde faaliyetlere katılmaktadır.⁵¹

A.5. Uluslararasılaşma

⁴⁶ Birim Kurul ve Komisyonları Bilgilendirme Yazısı

⁴⁷ Birim Kalite Komisyonu Güncelleme Yazısı

⁴⁸ <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=1530&bid=275&tid=7&dil=tr-TR>

⁴⁹ <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=1530&bid=275&tid=7&dil=tr-TR>

⁵⁰ Üniversite Mezun İzleme Sistemi

<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=5464&bid=662&tid=5&dil=tr-TR>

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Yüksekokulumuzda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmaya doğru ilerlemektedir. Yüksekokulumuzda uluslararasılaşma sürecinin yönetimi ve organizasyon yapısı, Üniversitenin uluslararasılaşma politikasına uygun olarak, Kalite Koordinatörlüğü ve Dış İlişkiler Ofisi Yönergesi⁵² ile yönetilir. Bu kapsamda, Erasmus Koordinatörlüğü ve Dış İlişkiler Ofisi bünyesinde yer almaktadır. Birimdeki öğretim elemanları, Erasmus Koordinatörlüğü ile sınavların hazırlanıp uygulanması aşamasında çalışmalar yürütmektedir.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulu, uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşma yolundadır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, üniversitemiz çatısı altında Dış İlişkiler Ofisi koordinatörlüğüyle Erasmus+ Hareketlilik Projeleri ve Erasmus+ ESC (Avrupa Dayanışma Programı) programları ve kaynakları⁵³ yönetilmektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Yüksekokulumuzda, uluslararasılaşma performansının izlenmesine yönelik hedefler bulunmaktadır. İzlenme mekanizma ve süreçlerine yönelik, sürdürülebilir planlamalar akademik ve idari personel iş birliğiyle planlanmaktadır.

⁵² Üniversite, Dış İlişkiler Ofisi Yönergesi

<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=5858&bid=680&tid=5&dil=tr-TR>

⁵³ Üniversite Dış İlişkiler Ofisi Erasmus

<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=5874&bid=680&tid=5&dil=tr-TR>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi: 3

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Birim bünyesinde yer alan Programların amaçları ve öğrenme kazanımları oluşturulmuş, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumu belirtilmiş, Bologna sistemine eklenmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken, birimin misyon ve vizyonu, değerleri göz önünde bulundurulmuş ve eğitim-öğretim sürecinin etkinliği esas alınmıştır. Program Bilgi Paketleri dikkatle ve özenle hazırlanmıştır. Öğrenme ve program kazanımları, öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Program içerisinde elde edilecek kazanımlarının gerçekleşme düzeylerinin izlenme süreçleri planlanmıştır. Öğrenme kazanımlarının ve öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm ölçeğinde kurallar bulunmaktadır. Birim programların ders içerikleri, birimdeki bölümlerin WEB sayfasında yayımlanmıştır⁵⁴.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi: 3

Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

⁵⁴ <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=6879&bid=275&tid=6&dil=tr-TR>

Birim bünyesinde bulunan Programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler belirtilmiştir. Öğretim programı yapısı zorunlu ve seçmeli ders, alan ve alan dışı ders dengesini gözetmekte ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar da belirtilmiştir.

Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin sosyal etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi: 3

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program kazanımlarıyla ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur.

Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi: 3

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Tüm programlarda tanımlanmış öğrenci iş yükleri paydaşların kolayca ulaşabileceği şekilde Bologna Bilgi Sisteminde belirlendiği için birimize ait olan programların ders yükleri de burada yer almaktadır.

Yüksekokulumuzda yer alan tüm derslerin AKTS değerleri bölümlerin eğitim kataloglarında yer almakta ve web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Zorunlu yaz stajı uygulamamız mevcuttur ve öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Uygulama derslerinde öğrencilere dersin ilgili sorumlu öğretim elemanları eşlik etmektedir. Bu kapsamda müfredatta değişiklik yapılmış dersler, ders saatleri ve kredileri öğrencilerin durumu ve geri bildirimleri göz önüne alınarak güncellenmiştir.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: 3

Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Birimde bölümlerin programların öğrenme ve program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi için periyot, ilke, kural ve göstergeler mevcuttur. Ancak bu mekanizmalar aktif olarak işletilmemektedir.

Deprem vb. doğal afetler durumunda YÖK'ün vereceği karar doğrultusunda örgün, uzaktan eğitim programları uygulanmaktadır.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.

Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır. Bu kapsamda birim organizasyon şeması, iş akış şeması, birim eğitim kurulu, öğrenme ve öğretme merkezi, kurum bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir⁵⁵.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk düzeyi: 3

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Birimde öğretim elemanları tarafından bireysel olarak belirlenen öğrenme-öğretme teknikleri kullanılmaktadır. Kurumsal düzeyde uzaktan eğitim sistemi ile öğrenciler bazı dersleri online sistem üzerinden alabilmektedirler. Deprem vb. doğal afetler durumunda YÖK'ün vereceği karar doğrultusunda örgün, uzaktan eğitim programları uygulanmaktadır.

⁵⁵ [https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=275&dosya=~/upload/ogencisleridairebaskanligi/2024-2025%20AKADEMIK%20TAKVIM\(29.11.2023\).pdf&tid=10](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=275&dosya=~/upload/ogencisleridairebaskanligi/2024-2025%20AKADEMIK%20TAKVIM(29.11.2023).pdf&tid=10)

Birimde öğrencilere teknolojinin sunduğu olanaklar kullanılarak öğrenme ve öğretme süreçleri zenginleştirilmektedir.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk düzeyi: 3

Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Birimde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, Üniversite Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği⁵⁶ çerçevesinde yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları çeşitlendirilmektedir.

Öğrencilere hem teorik hem uygulamalı derslerde farklılaştırılmış öğretim uygulamaları ile program içeriğinde, süreçte ve değerlendirmeye alınacak ürünlerde farklılaştırmalar uygulanmaktadır. Verilen her bir ödev ve sınavlarla değerlendirme yapılarak öğrencilere geri bildirim sağlanmaktadır.

Süreçlere ilişkin bilgiler ders Bologna⁵⁷ bilgi paketleri üzerinden tanımlanmıştır. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır.⁵⁸

Yüz yüze gerçekleştirilen sınavlarda, gerekli sağlık ve güvenlik önlemlerinin kolaylıkla uygulanması için sınıf mevcutları azaltılarak değerlendirme yapılmaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 4

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

⁵⁶ Üniversite Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<https://www.agri.edu.tr/upload/elskirtcelaloruchayvansaluretimyuksekokulu/Agri%20İbrahim%20Çeçen%20Üniversite%20Ön%20Lisans%20ve%20Lisans%20Eğitim-Öğretim%20ve%20Sınav%20Yönetmeliği.pdf>

⁵⁸ <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=51433&bid=275&tid=13>

Birimde öğrenci kabulü ve önceki öğrenmelerin tanınması ile ilgili Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Yatay Geçiş Yönetmeliği⁵⁹ doğrultusunda duyurular yapılmakta ve işlemler bu yönetmelik doğrultusunda yürütülmektedir.

Yapılan başvurular ve değerlendirme sonuçları tüm adaylara açık şekilde ilan edilmektedir. Öğrencilerden gelen diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasının a ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Tamamen yabancı dilde eğitim yürütülen programlara kayıtlı öğrencilerden; yeterlik sınavında başarılı olamayanlar ile bu Yönergenin 6'ncı maddesi hükümleri uyarınca yabancı dil hazırlık eğitim-öğretiminden muaf tutulmayanlar, yabancı dil hazırlık eğitim öğretimine tabi olur. Bu öğrencilerin kayıtlı bulundukları programda eğitim-öğretime başlayabilmeleri için yabancı dil hazırlık eğitim-öğretimlerini başarıyla tamamlamaları gerekir.

Zorunlu yabancı dil hazırlık eğitim-öğretiminin süresi en az bir yıl ve en fazla iki yıldır. Ancak hazırlık eğitim-öğretiminin süresi, kayıtlı bulunulan programın öğrenim süresinden sayılmaz. Zorunlu yabancı dil hazırlık eğitim-öğretimini iki yıl içerisinde B2 kurunu başarıyla tamamlayamayan öğrencilerin, kayıtlı bulundukları programla ilişkisi kesilir ve haklarında 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Zorunlu yabancı dil hazırlık eğitim-öğretime kayıt işlemleri, programa kayıt esnasında yapılır.

Zorunlu yabancı dil hazırlık eğitim-öğretimini; YDT puanı ile yerleşilen programlar için CEFR doğrultusunda “üst-orta seviye” olan B2 düzeyinde başarıyla tamamlayanlar ilgili periyodun sonunda yapılacak yılsonu sınavına girmeye hak kazanırlar. Sınavdan en az 70 puan almaları durumunda hazırlık sınıfından başarılı sayılırlar.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Birimde öğrencilerin öğrenme ortam ve kaynakları olan sınıf, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, çevrimiçi belgeler bulunmaktadır. Bu kaynakların nitelik ve nicelik itibarıyla geliştirilmesi planlanmaktadır.

Öğrencilerin birim WEB sitesinde ve online ders platformlarında eğitim almakta oldukları derslerin içerikleri hakkında bilgiler ve AKTS bilgi paketleri erişimlerine sunulmuştur.

Öğrenciler uzaktan eğitim yoluyla eğitim gördükleri derslere ve ders içeriğine kolayca ulaşabilmektedir. Öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerindeki sorun ve problemleri için yol gösterici olarak danışmanları bulunmaktadır. Öğrenciler, danışman öğretim elemanı ile rahatlıkla iletişime geçebilmektedir. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. Ayrıca bölüm değer ve hedefleri doğrultusunda, performans izlemek üzere tanımlanmış öğrenci memnuniyet anketleri uygulanmıştır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Üniversitemizin öğrenci danışmanlık yönergesi gereğince her öğrenciye, uygun akademik program izlemesini sağlamak için, ilgili alt kurulun önerisi ve ilgili yönetim kurulu onayı ile bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanmaktadır. Akademik danışman, sorumlu olduğu öğrencilerin eğitim-öğretim sürecinde rehberlik eder ve görevini Senato tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde yürütmektedir. Akademik danışman, birimler tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi'ne tanıtılmaktadır ve Öğrenci Danışmanlık Yönergesine uygun olarak öğrencilere ders ve kariyer planlaması konularında danışmanlık hizmeti vermektedir. Ancak bu sonuçların izlenme mekanizması bulunmamaktadır.

Ayrıca öğrencilerin moral ve motivasyonunun artırılması adına üniversitemizin sağlamış olduğu online psikolojik danışma hizmeti randevu sistemiyle sağlanmaktadır.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Üniversitenin genelinde yemekhane, yurt, çalışma alanları, sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. İlgili hizmetler, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından kurumun diğer birimleri ile koordineli bir şekilde yürütülmektedir⁶⁰.

Uzaktan eğitim programları üniversitenin Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülmektedir. Öğrenciler, ilgili derslerde canlı ya da kayıttan öğrenme fırsatı bulabilmektedir.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi: 3

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kurumsal düzeyde dezavantajlı grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişiminde eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık sağlanmak yönünde planlamalar yapılmaktadır⁶¹. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Yine bu doğrultuda üniversitede engelli öğrenci danışma ve koordinasyon birimi faaliyetleri yürütülmeye başlanmıştır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Üniversitede Engelsiz Üniversite Komisyonu kurulmuş, bu kapsamda dezavantajlı gruplara yönelik iyileştirmelerde planlamalar kurmaktadır⁶².

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

⁶⁰ Üniversite, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Duyurular
<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=497&tid=15&dil=tr-TR>
Yapı İşleri Daire Başkanlığı

<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=276&tid=15>
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Erişim Linki
<https://lms.agri.edu.tr/login/index.php>

⁶¹ Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi
<https://www.agri.edu.tr/upload/anasayfa/Engelli-ogrenci-birimi-yonergesi.pdf>

⁶² Engelsiz Üniversite Komisyonu

<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=1561&bid=1&tid=7>

Engelli Öğrenci Danışma ve Koordinasyon Birimi
<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=1553&bid=1&tid=7>

Olgunluk Düzeyi: 4

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlemek, öğrenci topluluklarından gelen öneri ve etkinliklerin takibi ve kontrolünün sağlanması adına Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler Komisyonu kurulmuştur.

2025 senesi içerisinde kurumumuz bünyesindeki hocalarımız ve öğrencilerimizin katılımıyla farklı niteliklerde sosyal faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetler haberleştirilmiş ve kurum web sitemizde aktif olarak paylaşılmıştır⁶³.

Kurumsal düzeyde öğrenci toplulukları oluşturma, onaylama, izleme ve değerlendirme sistemi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin duyuruları, listesi, izleme ve değerlendirmesi de Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web sayfasında yayınlanmaktadır.

Ayrıca öğrencilerin kısmi zamanlı çalışmalarını sağlamaya yönelik Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından olanaklar sunulmaktadır.

B.4. Öğretim Elemanları

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Olgunluk düzeyi: 3

Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim- öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçlerin yürütülmesinde, öncelikle, akademik birimlerden gelen ihtiyaç ve talepler doğrultusunda işlemler yürütülmektedir.

Öğretim elemanlarının işe alınmaları ve yükseltilmeleri 2547 sayılı Kanunun Beşinci bölümünde yer alan, “Doktor Öğretim Üyesi: Madde 23 – (Değişik: 22/2/2018-7100/4 md.), Doçentlik ve atama: Madde 24 – (Değişik: 22/2/2018-7100/5 md.), Doçentliğe atama: Madde 25 – (Mülga: 22/2/2018-7100/6 md.) Profesörlüğe

⁶³ AİÇÜ Yabancı Diller Yüksekokulu 2025 Yılına Ait Haberler
<https://www.agri.edu.tr/haberduyuru.aspx?tid=1&bid=275>

yükselme ve atama: Madde 26 – (Değişik: 18/6/2008-5772/6 md.), Öğretim görevlileri: Madde 31 – (Değişik: 17/8/1983- 2880/14 md.), Okutmanlar: Madde 32 – (Mülga: 22/2/2018-7100/6 md.), Araştırma görevlileri: Madde 33 –((Değişik: 17/8/1983- 2880/16 md. Ve (Değişik: 12/8/1986- KHK 260/3 md.)), Yabancı uyruklu öğretim elemanları: Madde 34 – ((Değişik: 17/8/1983- 2880/17 md. ve (Ek fıkra: 2/7/2018-KHK-703/43 md.))” maddeleri ile Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Akademik Atanma ve Değerlendirme Kriterleri⁶⁴ uyarınca yapılmaktadır. Üniversitemiz web sitesinde öğretim elemanı alımı, ön-değerlendirme ve sonuç gibi atamalarla ilgili her aşama şeffaf bir şekilde ilan edilmektedir.

Bununla birlikte üniversitemizde ders görevlendirmelerinde Eğitim-Öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi akademik birimlerimizce değerlendirilmektedir. Bölüm başkanlıklarınca bu doğrultuda hazırlanan ders içerikleri kurum WEB sayfasında ilan edilip güvence altına alınmaktadır.

Öte yandan kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri 2547 sayılı Kanunun 31. ve 40. maddeleri uyarınca gerçekleştirilmektedir⁶⁵. Bu şekilde akademik personel alımına ilişkin kurallar, üniversitemiz web sayfasında ilan edilmekte, başvurular ise ilgili birim ve fakülte/yüksekokul yönetimi ile ortaklaşa değerlendirilmektedir. Resmi programlar haricinde doğan ihtiyaçlar öncesinde ise herhangi bir ilanda bulunulmamakta, genellikle kurumlar arası doğrudan temas vasıtasıyla sonuç alınmaktadır. Birim, akademik personeli faaliyetlerini YÖKSİS ile uyumlu hale getirilen akademik bilgi sistemi üzerinden “yayınlar ve atıflar; proje, patent ve sanat eserleri; ödüller, üyelikler ve tanınırlık; eğitim etkinlikleri ve yönetsel faaliyetler” başlıkları altında raporlayabilmektedir.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk düzeyi: 3

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Birim öğretim elemanları, “Dijital Çağda Yükseköğretimde Öğrenme ve Öğretme” dersini 2020 yılından itibaren almaya başlamış ve birim bünyesinde tüm öğretim elemanlarının bu sertifikaya sahip olması sağlanmıştır⁶⁶. Bu sertifika ayrıca görevde yükselme ve ilk atamalarda atama şartı olarak adaylardan istenmektedir. Öğretim elemanın mesleki becerilerinin artırılması amacıyla “Eğiticilerin Eğitimi” adlı sertifika programı düzenlendi.

⁶⁴ <https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=1.5.2914&sourceXmlSearch=&MevzuatIliski=0>
<https://www.agri.edu.tr/upload/tipfakultesi/2023%20Ba%C5%9Fvuru%20Usul%20Esaslar.pdf>

⁶⁵ <https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=1.5.2547&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch>

⁶⁶ Üniversite Dijital Okur-Yazarlık Dersi Hakkında Bilgilendirme
<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=49758&bid=1&tid=17>

Birim öğretim elemanları, bu eğitim aracılığıyla edindikleri teknolojik ve pedagojik yetkinliğini uzaktan eğitim sistemine hızlı bir şekilde entegre edebilmektedirler.

Ayrıca UZEM birimi üzerinden birim öğretim elemanlarına yönelik girdikleri derslerin proje, sunum veya uzaktan eğitim materyallerini paylaşabildiği ders tanımlamaları yapılmıştır. Konu ile ilgili öğretim elemanlarının geri bildirimleri doğrultusunda anlaşılmayan veya aksaklık olan teknik konularda AİÇUZEM, gerekli bilgilendirme ve iyileştirmeleri gerçekleştirmektedir.

Birim öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere üniversite genelinde yapılan eğitim, seminer, toplantı vb. faaliyetlere katılım sağlanmaktadır. Üniversite kütüphanesi aracılığıyla, akademik personelin araştırma faaliyetlerini yürütebilmeleri ve nitelikli hale getirmeleri için veri tabanları sürekli güncellenmekte ve yeni anlaşmalar yapılmaktadır⁶⁷

Ayrıca öğretim elemanları mesleki gelişimlerini ulusal ve uluslararası ölçekte kongre, sempozyum, kurslar ve seminere katılarak bildiriler sunarak sürdürmüşlerdir.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: 3

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Birimde eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik işlemler, üniversite Akademik Teşvik Yönetmeliği⁶⁸ uyarınca yapılmaktadır.

Çalışanların bireysel hedeflerini gerçekleştirebilmelerine destek ve akademik çalışmalarını teşvik etmek amacıyla ile ilgili (yüksek lisans, doktora, seminer vb.) konularda, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 35. ve 39. Maddeleri⁶⁹ uyarınca üst yönetimin onayı ile çalışanlara akademik izinler verilmektedir.

⁶⁷ Üniversite Dil Öğrenme Aracı Rosetta Stone Erişim linki
<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=52742&bid=261&tid=17>

Üniversite Sobiad Atıf Dizini Veri Tabanı Aboneliği linki
<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=52473&bid=261&tid=17>

Academindex Atıf İndexi Giriş Sayfası <https://academindex.com/login>

⁶⁸ Üniversite Akademik Teşvik Yönetmeliği
<http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/06/20180627-6.pdf>

⁶⁹ 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
<http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=1.5.2547&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=>

Birimdeki akademik kadronun yararlandığı devlet destekli akademik teşviklerin yanı sıra her yıl İbrahim Çeçen (IC) Vakfı tarafından akademik teşvik ödülleri⁷⁰, BAP⁷¹ destekleri sunulmakta ve öğretim elemanlarının nitelikli çalışmalar yapmalarına katkı sağlanmaktadır.

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU AKADEMİK FAALİYETLERİ VE TEŞVİK

2025 Yılı Akademik Teşvik Yönetmeliği'ne Göre Yapılan Değerlendirme Sonuçları

NO	Adı-Soyadı	H.PUAN N.PUAN
Dr. Öğr. Üyesi	Nimetullah Aldemir	30

2025 Yılı Yabancı Diller Yüksekokulu Akademik Faaliyet Raporu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	1
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	1
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	

2025 Yılı Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	13
Ulusal Makale	0
Uluslararası Bildiri	7
Ulusal Bildiri	
Kitap Bölümü	4

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

⁷⁰ <https://icvakfi.org.tr/>

⁷¹ Üniversite BAP Birimi

<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=249&tid=15&dil=tr-TR>

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin olarak benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir⁷².

Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde bu süreçler üniversite ile iş birliği içerisinde ilerlemektedir.

Araştırma ve geliştirme süreçlerinin yönetimi üniversite Görev Dağılım Şemasında⁷³ belirtilen komisyonlarca (DAP, BAP vb.) takip edilmektedir.

Birimizde araştırma süreçlerinin yönetimi için Akademik Teşvik Değerlendirme Komisyonunda görevli hocalarımız rektörlük ile toplantılar gerçekleştirmiştir.

Üniversitede araştırma geliştirme süreçlerinin yönlendirilmesi ve motivasyonu konusunda teşvik edici uygulamalar mevcuttur. Bu kapsamda üniversite⁷⁴ ve IC Vakfı iş birliğiyle düzenlenen akademik teşvik ödülleri birimin akademik araştırma ve geliştirme süreçlerinin yönlendirilmesine ve motivasyonuna katkı sağlamaktadır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birim, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahip olup mevcut imkânların iyileştirilmesi için çalışmaları yürütmektedir. Bilimsel araştırma projeleri için döner sermaye gelirlerinden pay aktarılmaktadır. Bu konuda planlanan projelere de bütçeler ayrılmaktadır.

⁷²Üniversite 2024-2028 Stratejik Planı

<https://www.agri.edu.tr/upload/stratejigelistirmedairebaskanligi/2024-2028%20Stratejik%20Plan/2024-stratejik-pilan.pdf>

⁷³ Üniversite, Görev Dağılım Şeması

<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=271&bid=1&tid=7&dil=tr-TR>

⁷⁴ Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi 2025 Yılı Akademik Teşvik Kesin Sonuç Listesi

<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=66120&bid=1&tid=17>

Birim bünyesinde araştırma kaynaklarının tahsisinde, AİÇÜ Bilimsel Araştırma Projelerini Destekleme Yönergesinde yer alan kriterler belirleyicidir. Kriterler, Üniversite BAP İlke ve Uygulama Esaslarında⁷⁵ belirtilmiştir.

Üniversite dışı kaynaklara yönelim için BAP ve Proje Koordinasyon Ofisi⁷⁶ birimi, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi, Teknoloji Transfer Ofisi bünyesinde Destek Programlarından Yararlanmaya Yönelik Hizmetler Birimi ve Proje Geliştirme, Yönetim Hizmetleri ve Üniversite-Sanayi İşbirliği Faaliyetleri Birimi kurulmuş olup bu birimler TÜBİTAK, SERKA, SODES ve AVRUPA BİRLİĞİ proje desteklerinin yürütülmesi ve izlenmesi konusunda akademik ve idari personele eğitim, rehberlik ve yönlendirme hizmetleri sunmaktadır. Üniversite araştırma bileşenleri ile ilgili ihtiyaç duyulan kaynakların büyük bir kısmı yıllık merkezi bütçeden, kalan kısmı ise döner sermaye kalemlerinden sağlanmaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi: 2

Birimde mezun öğrenci bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Birimin öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik programlar⁷⁷ bulunmakta, her geçen gün buna benzer programlardan faydalanan öğretim elemanı sayısı artmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ulusal ve uluslararası seminer, kongre, konferans gibi çeşitli bilimsel etkinlikler düzenlenmekte ve bu tür etkinliklere katılımları üniversite tarafından desteklenmektedir.

Öğretim elemanlarının akademik birikimlerinin dış paydaşlarla paylaşılmasıyla ve bu bilgi birikimin nihai kullanıcılar tarafından kullanılarak endüstriyel bir sonuca bağlanması amacıyla Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi⁷⁸, üniversite bünyesinde kurulmuştur.

⁷⁵ Üniversite BAP Projelerinin Desteklenmesinde ve Uygulanmasında Esas Alınacak Kriterler
<https://bap.agri.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=78>

⁷⁶ Üniversite Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi
<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=812&tid=15&dil=tr-TR>

⁷⁷ 2025 Erasmus+ Programı Personel Hareketlilik Sonuçları
<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=64925&bid=680&tid=17>

⁷⁸ Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2019/12/20191220-2.htm>

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)⁷⁹ aktif olarak gerçekleştirilmektedir.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri birim bazında bulunmamakla birlikte üniversite düzeyinde mevcuttur.

Birimdeki öğretim elemanlarının ÜNİP kapsamında üniversite ile iş birliği sağlanan farklı üniversitelerde öncelikli olarak lisansüstü eğitim yapmaları kolaylaştırılmaktadır⁸⁰.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Birimde araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenmektedir. Birimdeki öğretim elemanlarının araştırma performansı, verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

Araştırma performansının değerlendirilmesinde; birimin mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı değerlendirilmekte ve izlenmektedir.

Birim, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliği bilimsel faaliyetlerin yıllara bağlı değişimi izlenerek gözden geçirilmekte, kurum hedeflerine pozitif katkılar sağlayacak düzenlemeler yapılmaktadır.

⁷⁹ Tamamlanan Kurs ve Sertifika Eğitimleri
<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=1719&bid=271&tid=7&dil=tr-TR>

⁸⁰ Üniversite UNİP Başvurusu İçin Belgeler
<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=927&bid=265&tid=7>

Bilimsel araştırma bütçeleri, BAP Projelerinin Desteklenmesinde ve Uygulanmasında Esas Alınacak Kriterler⁸¹ çerçevesinde performansa dayalı olarak belirlenmektedir.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 4

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Birim öğretim elemanlarının araştırma performansları yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır⁸².

Birim düzeyinde bulunmamakla birlikte üniversite düzeyinde Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik kural ve göstergeler bulunmaktadır⁸³.

Birim öğretim elemanlarının yetkinliği, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi kadroları için her yıl olmakla beraber görev uzatma sürelerinin sonunda akademik özgeçmiş ve ekleri ilgili birimlerin yönetim kurulları tarafından incelenmektedir⁸⁴. Dr. Öğr. Üyeleri için ise en fazla dört yılda bir yapılan görev uzatma süreleri sonunda ilgili öğretim üyesinin özgeçmiş ve ekleri uzmanlık alanları ve bilimsel birikimleri dikkate alınarak ilgili birimler tarafından belirlenen komisyonlar tarafından Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İçin Gerekli Koşullar ve Uygulama⁸⁵Esaslarına⁸⁶göre ölçülmekte ve değerlendirilmektedir⁸⁷.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

⁸¹ Üniversite BAP Projelerinin Desteklenmesinde ve Uygulanmasında Esas Alınacak Kriterler <https://bap.agri.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=78>

⁸² 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2914&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

⁸³ Üniversite Yetkinlik Bazlı Performans Değerlendirme Yönergesi <https://www.agri.edu.tr/upload/personeldairebaskanligidetay265/performans-12.PDF>

⁸⁴ Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm>

⁸⁵ <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=918&bid=265&tid=7&dil=tr-TR>

⁸⁶ Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İçin Gerekli Koşullar ve Uygulama Esasları Erişimi <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=947&bid=265&tid=7&dil=tr-TR>

⁸⁷ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır⁸⁸.

Birimin toplumsal katkı politikası ve toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi kurumsallaşmamıştır. Görev tanımları yeterince belirlenmemiştir.

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimin toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış mali kaynakları bulunmamaktadır. Ancak fiziksel ve insan gücüne dair kaynaklarının bulunduğu görülmektedir. Nitekim kurumsal düzeyde toplumsal katkı faaliyetleri için Spor Bilimleri Fakültesi'nin tahsis ettiği fiziki kaynaklar olarak bina, derslik, toplantı salonları ve laboratuvarları mevcuttur⁸⁹.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 1

Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Birim bünyesinde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. Dolayısıyla iyileştirme adımlarının kanıtları mevcut değildir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

.Yabancı Diller Yüksekokulu, kalite hususunda hem birim olarak muhtelif faaliyetler yürütmekte, hem de üniversitemizin yürüttüğü bu kapsamdaki çalışmalara katılım sağlamaktadır. Kalite anlamında mevcut durumun sürekli iyileştirilmesi ve yapılan faaliyetlerin raporlandırılması birimimizin temel gayesidir. Kalitenin başta birim olmak üzere üniversitemizin, şehrimizin ve ülkemizin gelişme ve iyileşmesinde elzem olduğu hususunda

⁸⁸ 04/12/2008 tarih ve 27074 sayılı Resmî Gazete yayınlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Eğitim-Öğretimi ve Yabancı Dille Eğitim-Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” bulunmaktadır.

https://www.agri.edu.tr/upload/anasayfa/16-yabanc_dil_haz_rl_k_Y_nergesi20.02.2013_1_1.doc

⁸⁹ Spor Bilimleri Fakültesi toplantı salonu, bilgisayar laboratuvarları.

birimimizin farkındalığı mevcuttur. İç ve dış paydaşlarla beraber birim içi iş akışları ve faaliyetleri şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Tüm bu işlerin takibinde birimimiz bünyesinde Kalite Komisyonu kurulmuştur. İlgili komisyon, üniversitede yapılan toplantılara, faaliyetlere katılım sağlamak ve öncü olma anlayışındadır.

Kalite konusunda yapılan çalışmalarda birimde bulunan akademik ve idari personelin kalite bilincinin geliştirilmesi ve kalite kültürünün yerleşmesi hususu ön plandadır. Birim Kalite Komisyonu, kalite anlamında eksikliklerinin farkındadır ve bu eksikliklerin tamamlanmasında ve kalite bilincinin yerleşmesinde çalışmalar yapmaktadır.

Bu kapsamda bir sonraki değerlendirme dönemine kadar mevcut eksiklikleri tamamlayacak ve kalite bilincinin benimsenmesine yönelik çalışmalarına devam edecektir.

Güçlü Yönler

1. Birimin kalite anlamında belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığının tespiti için gerekli takipler yapılmaktadır. Belirli periyotlarda izleme ve değerlendirme çalışmaları ve toplantılar tertip edilmektedir.
2. Birimde kalite kültürünün yerleşmesi ve kalite politikasının benimsenmesi maksadıyla devamlı iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.
3. UZEM birimi, öğretim elemanı-öğrenci arasında gerek uzaktan eğitim gerekse yüz yüze eğitim konularında bir köprü vazifesi görmektedir. Bu kapsamda öğretim anlayışının çağı yakalaması adına güncel, çağdaş ve kaliteli uygulamalar yapılmaktadır.
4. Birimde danışmanlık hizmetleri ilgili yönergeye göre yürütülmektedir. Bölümlerde görev yapan öğretim üyeleri, lisans öğrencilerine danışmanlık yapmaktadır.
5. Üniversite ve birim bünyesinde yapılan sistem değişiklikleri ve yenilikler, düzenlenen aktiviteler ve programlar sistemli ve düzenli bir biçimde ilgili web sayfalarından duyurulmaktadır.
6. Birimde görevli olan öğretim elemanlarının araştırma performanslarının değerlendirilmesi, bilimsel çalışmalarının sayısal çıktılarının alınması, raporlanması ve bunun sonucunda akademik hedeflere ulaşılabilmenin tespiti belirli periyotlarda yapılmaktadır.
7. Üniversitede akademik kadroların yararlandığı devlet destekli akademik teşviklerin yanı sıra her yıl IC Vakfı tarafından akademik teşvik ödülleri, BAP destekleri sunulmakta ve öğretim elemanlarının nitelikli çalışmalar yapmalarına katkı sağlanmaktadır.
8. Eğitim programlarında güncelleştirmelerin, yeni teknolojilerin ve bilimsel gelişmelerin eğitime yansıtılarak eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

9. Akademisyenlerin ve idari kesimde görev yapanlar ERASMUS hareketlilik programlarından faydalanmaktadır.

İyileşmeye Açık Yönler

Birim İç Değerlendirme Raporu'nun hazırlanması esnasında iyileşmenin olduğu birçok alan gözle görülür hale gelmişken, eksik veya tamamlanması gereken alanlar da bu sayede tespit edilmiştir. Bu alanlara yönelik planlamalar yapılacak ve iyileştirme çalışmalarına yoğunlaşılacaktır.

1. Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine katkı sağlamak amacıyla yüz yüze ve sanal seminer, konferans vb. programların artırılması hedeflenmektedir.
2. Ülkemizde yaşanan deprem felaketi sonrasında öğrencilerin eksikliklerini kapatmak, akademik, sosyal ve kültürel anlamda gelişmelerini sağlayacak çalışmalar yapmak hedeflenmektedir.
3. TÜBİTAK yurtdışı ve yurtiçi doktora öncesi ve doktora sonrası araştırma desteklerinden akademisyenlerin faydalanması teşvik edilerek alanlarındaki yetkinliklerinin artırılması hedeflenmektedir.
4. TÜBİTAK, BAP, SERKA vb. birimlere daha fazla sayıda proje sunulması için akademisyenlerin teşvik edilmesi sağlanmalıdır.
5. Birimde öğrenme ortamı ve kaynakların kullanımı sürekli olarak izlenmekte ve iyileştirilmeye devam edilmektedir.
6. İç ve dış paydaşların sürece daha fazla dahil olmaları yönünde çalışmalar devam etmektedir.
7. Fizikî ve teknolojik alt yapıların ivedi bir biçimde iyileştirilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda üst yönetim ile iletişim devam etmektedir.
8. Öğrencilerin değişim programlarına başvurularının teşvik edilmesi hususunda gerekli duyuruların yapılmasına devam edilmektedir.